



112年度高等教育深耕計畫

第二期主冊專章

(國際化行政支持系統)

活動名稱:境外生輔導知能交流座談

【執行學校】台北海洋科技大學

【執行地點】淡水校區

【執行日期】113年4月24日

【參與人數】：15人

【主辦單位/老師】國際暨兩岸交流中心/林紫潔

一、活動目的

- (一)透過兩校交流，討論關於境外生事務。
- (二)規劃境外生學業、日常生活之處理辦法。
- (三)促進兩校之間境外生事務的交流與合作，分享經驗和資源，共同提升境外生的服務品質和生活品質。
- (四)探討境外生在學業和日常生活中可能遇到的問題和困難，共同制定解決方案，提供更好的協助和支持。
- (五)提供境外生一個交流和溝通的平台，加強境外生之間的聯繫和友誼，促進跨文化交流和互相理解。
- (六)分享兩校對於境外生的管理政策和服務措施，探討最佳實踐，共同提高境外生管理水平和服務質量。
- (七)增進兩校之間的友誼和合作，擴大交流領域，深化合作內容，共同推動境外生事務的發展和進步。
- (九)探討境外生教育和管理領域的新趨勢和新技術，提高對境外生工作的認識和水平，提升工作效率和服務質量。
- (十)鼓勵教職員工參與境外生事務的工作和活動，提升團隊凝聚力和工作效率，共同推動境外生事務的

發展和進步。

二、 活動紀要

活動名稱：境外生輔導知能交流座談

主辦學校：台北海洋科技大學

協辦學校：無

舉辦時間：113 年 4 月 24 日(星期三)11:00~13:00

舉辦地點：淡水校區 D201 教室

主辦老師：國際暨兩岸交流中心/林紫潔

聯絡電話：02-2805-9999#1561

活動紀要：這次的境外生輔導知能交流座談特別邀請了海洋大學學校安中心的李忠先生擔任講師。他為我們分享了海洋大學對境外生的管理方式以及境外生團體的運作方式，讓我們受益匪淺。

在活動中，李忠先生首先介紹了海洋大學學校安中心的基本情況，包括對境外生的管理政策和相關服務。他講解了海洋大學學校安中心對境外生的協助和支援，讓我們深刻地了解了一個大學對於境外生的關懷和責任。

接著，李忠先生分享了海洋大學學校安中心對境外生團體的管理方式和運作模式。他詳細介紹了團體的組織結構、活動策劃和執行等方

面的工作內容，讓我們對於境外生團體的運作有了更深入的了解。

通過這次活動，我們不僅學到了海洋大學校安中心的管理經驗和工作方式，也了解到了一個大學如何有效地管理和服務境外生。這對於我們未來的學習和工作都有著重要的意義，讓我們更加有信心和動力去學習和成長。

活動花絮

113年度國際化專章

境外生輔導知能交流座談

活動目的：
(一)透過兩校交流，討論關於境外生事務。
(二)規劃境外生學業、日常生活之處理辦法。

活動對象：本校教職員

活動時間：113年4月24日(三)11:00-13:00
活動地點：淡水校區 D 201

講師：李中先(海洋大學 校安中心)

連絡窗口：國合處 - 林紫潔(分機1561)



活動海報



活動過程



講師分享



活動過程



合照

簽呈

2024/4/29 上午9:19

公文簽核

檔 號：113/
保存年限：
電子簽核 結案日期：113年04月09日

收發文號：
收發日期：
創編文號：1132100727
1132100727

簽 於 國際暨校際合作事務處 國際暨兩岸交流中心 日期：中華民國113年03月27日
附 件：(1件) 1132100727_1_境外生輔導知能交流座談預期成效及經費概估表.pdf (附件1)

主旨：本中心(國際暨兩岸交流中心)擬辦理「境外生輔導知能交流座談」乙案，請核示。

說明：

- 一、活動目的：
 - (一)透過校際交流，討論關於境外生事務。
 - (二)規劃境外生學業、日常生活之處理辦法。
 - 二、活動相關事項規劃如下：
 - (一)活動日期：113年4月24日(星期三)
 - (二)活動時間：11:00-13:00
 - (三)活動地點：淡水校區-D棟2樓D201室。
 - (四)參加人員：國合處教職員、學務處教職員、宿舍幹部、本校境外生
 - 三、本活動經費擬由高等教育深耕計畫第二期主冊專章(國際化行政支持系統)項下支應，活動經費概估表如附件1。
- 擬辦：奉核後，依規定申請場地借用。

創稿文號：1132100727

公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	林紫潔專案計畫人員		國際暨兩岸交流中心		113-03-27 13:10	創文
2	翁裴昕主任		國際暨兩岸交流中心	113-03-28 09:38	113-03-28 09:42	串簽
3	林紫潔專案計畫人員	[翁裴昕加簽]	國際暨兩岸交流中心	113-03-28 09:44	113-03-29 10:15	串簽

https://oc.tumt.edu.tw/YamiiFlow/ready/Common/FlowQuery.asp?pid=KPYzM59FMWzFqWwFVEyGycdZxoE6GycZYuIMW=&Im=986840C&IsTa... 1/3

4	林威克國合長		國際暨校際合作事務處	113-03-29 12:59	113-03-29 13:03	串簽
5	總務處(登)登記桌		總務處	113-03-29 13:24	113-03-29 13:24	串簽
6	鄧惠貞組長	[總務處(登)加簽]	事務組	113-03-29 15:07	113-03-29 15:08	串簽
請依本校採購辦法提出請購並於活動前完成請購程序。						
7	劉達生總務長	[總務處(登)加簽]	總務處	113-03-30 08:01	113-03-30 08:01	串簽
8	學務處(登)登記桌		學生事務處	113-03-30 15:56	113-03-30 16:10	串簽
9	蔡鈞麗主任	[學務處(登)加簽]	特殊教育資源中心	113-04-01 07:31	113-04-01 07:36	並簽
10	楊志強專案計畫人員	[學務處(登)加簽]	特殊教育資源中心	113-04-01 07:53	113-04-01 08:02	並簽
11	王禮豪副學務長	[學務處(登)加簽]	學生事務處	113-04-01 08:05	113-04-01 08:05	並簽
12	徐軍蘭學務長	[學務處(登)加簽]	學生事務處	113-04-01 08:34	113-04-01 08:34	並簽
13	陳怡如組長	[蔡鈞麗加簽]	生活輔導組	113-04-01 09:35	113-04-01 09:36	並簽
14	秘書室(登)登記桌		秘書室	113-04-01 10:01	113-04-01 10:03	串簽
敬會會計室。						
15	會計室(登)登記桌	[秘書室(登)加簽]	會計室	113-04-01 10:15	113-04-01 10:15	串簽
16	張珮玲約用組長	[會計室(登)加簽]	會計室	113-04-01 10:15	113-04-01 10:17	串簽
請於113/5/8前完成核銷作業，謝謝。						
17	吳振仁主任	[會計室(登)加簽]	會計室	113-04-01 12:33	113-04-01 12:33	串簽
18	秘書室(登)登記桌	[秘書室(登)加簽]	秘書室	113-04-01 12:52	113-04-01 12:52	串簽
19	鄭來長主任秘書	[秘書室(登)加簽]	秘書室	113-04-01 13:25	113-04-01 13:26	串簽
20	呂曜志副校長	[鄭來長加簽]	副校長室	113-04-02 08:41	113-04-02 08:41	決行
可						

2024/4/29 上午9:19

公文彙核

21	秘書室(登)登記桌		秘書室	113-04-02 10:09	113-04-02 10:10	擲回
22	林紫潔專案計畫人員		國際暨兩岸交流中心	113-04-09 09:29		串簽

<https://oc.tumt.edu.tw/YamiiFlow/ready/CommonFlowQuery.asp?pid=KPYzMI59FMWzFqWwFVEyGycidZxE6OycZYulMW=&lm=966840C&lsTa...> 3/3