

114年度國際化專章補助項目

項目名稱	簡要說明	補助費用	申請期程	申請資格
證照輔導獎勵	學生在學期間如參加證照輔導班，全勤並至少34小時以上者，發予獎勵金(每位學生每年度補助一次為限)。	3,000元/次	1. 113-2學期於課程結束後2週內完成申請。 2. 114-1學期統一於113.12.20前完成申請。	<ol style="list-style-type: none"> 具正式學籍之境外學生。 本補助所稱之境外學生含外國學生、僑生、港澳生、陸生。 身分別須符合「外國學生來臺就學辦法」、「僑生回國就學及輔導辦法」、「香港澳門居民來臺就學辦法」、透過「大陸地區學生聯合招生委員會」申請入學之陸生。
證照報名費用補助	學生在學期間參加參與證照測驗，予以補助考試報名費用。(每位學生每年度補助一次為限)	實報實銷，最高上限2,000元/次	證照考試報名後4週內提出申請。	
競賽報名費用補助	學生在學期間參加國際競賽予以補助競賽報名費用(每位學生每年度補助一次為限)。	實報實銷，最高上限2,000元/學期	報名後4週內提出申請。	
語言類證照獎勵	學生在學期間參加參與語言類證照測驗，通過者發與獎勵金(每位學生每項語言測驗每年度申請一次為限)	<ol style="list-style-type: none"> 等同於A2級數：3,000元/次 等同於B1級數：4,000元/次 等同於B2級數：5,000元/次 等同於C1級數(含)以上：6,000元/次 	取得證照後4週內提出申請(以證照核發日期為主)。	
跨領域學習獎勵	學生在學期間參加跨領域學程且獲得學分者，即發予獎勵金(每人每年度申請一次為限)。	2,000元/次	<ol style="list-style-type: none"> 113-2學期於課程結束後4週內提出申請。 114-1學期統一於114.12.20前提出申請。 	
學生教學助理/學伴	<ol style="list-style-type: none"> 專業課程、語言相關課程輔導等(含課後輔導)。 輔導境外生相關課程。 	<ol style="list-style-type: none"> 每月工讀時數上限為20小時。 每月工讀費用依勞基法公告基本時薪。 	<ol style="list-style-type: none"> 每月依實際規劃於月初向本中心申請 每月活動結束提供活動照片與紀錄。 	

備註：

- 申請相關個人資料同意業管單位行政使用，並依個資保護法妥善保管各項資料。
- 實際補助人數，依據本年度教育部補助經費機動調整；承辦單位得視計畫經費，補助人數(對象)、補助金額、經費流用之調整。
- 申請時間：113-2學期結束之活動於114年7月15日前提出申請；114-1學期之各項活動因應計畫核銷時程請於114年12月20日前提出申請，逾期不受理。
- 本計畫補助項目眾多，請以實際申請公告內容為主；**獎勵金申請若經查不符資格，將予以退件。**
- 若需檢附收據核銷，請留意是否需填寫收據抬頭或統編(收據抬頭：台北海洋科技大學；統編：29903105)，檢附資料有誤或不齊全導致無法核銷須自行承擔。
- 相關申請表件請見本中心網頁。